"通识教育学院智慧平台"教师上课操作指南



一、查看课表2
二、查看学生名单3
三、课程签到和签退3
1、定位签到/签退3
2、扫码签到/签退4
3、查看签到/签退情况5
四、作业管理5
1.布置作业——平台添加5
2.布置作业——模板导入6
3.布置作业——正式发布7
4.撤销作业7
5.查看和批改作业
五、导入分数10
六、调课11

一、查看课表

电脑端打开通识教育学院官网,点击菜单"通识提升课"—"教师入口",登录 后点击"我的课表",会按照周、节次显示本人在通识教育学院智慧平台申请开课的 所有课程。

🕼 际苏建筑职业技术带院 通识教育学院 教学管理 我的课表 退出登录 教师展赛 时间段 节次 星期一 星期一 星期三 星期四 星期五 星期六 1 课程1(保存看图片是否还在) 2 () (1-2节)第2-第3周,第5-第6 周 ⑦ 思政基地2F古籍阅览室(可 容纳40人) ▲ 周学时:2 ▲ 总学时:18 ▲ 教学班人数:5人 ▲ 已报名:3人 课程3 ③ (3-4节)第2-第3周,第5周 课程5
 思政基地2F古籍阅览室(可 容纳40人)

 上午 ○ (2-3节)第2-第3周,第5-第6 周 3 ┢ 周学时:2
 思政基地5F模拟法庭空间 (可容纳40人)
 曾 总学时:14 ▲ 教学班人数:6人 歯 周学时:2 L 已报名:1人 ☆ 总学时:10 ▲ 教学班人数:10人 ■ 已报客:0人

在"我的课表"页面,点击课程名称,进入课程详情和管理页面,见下图,显示 该课程所有的开课日期列表。页面上提供了"查看学生"、"签到二维码"、"签退二维 码"、"导入分数"、"下载导入分数模板"、"下载导入作业模板"等功能。



查看学生	签到二维码	签退二维码 导入分数 下税导入 :	令数模板 下载导入作业模板
序号	日期	查看签到	作业
1	2024-09-05	查看 (0人已签到,0人已签退)	布置作业
2	2024-09-12	课程未开始	布置作业
3	2024-09-19	课程未开始	布置作业

二、查看学生名单

点击功能按钮"查看学生"可查看已报名的学生信息,包括姓名、学号、学院、 年级、专业、成绩(导入成绩后方可显示)等。



三、课程签到和签退

学生每次课程开始前均需要签到,结束后均需要签退。签到和签退有两种形式, 定位和扫码选其一操作即可。

签到和签退时,平台会获取学生定位判断是否在上课教室内,同时判断扫码时间 是否在上课时段内。签到有效时间是当前课程开始时间前后 15 分钟,如上课时间为 8:00,可签到时间为 7:45-8:15;签退有效时间是当前课程结束时间前后 15 分钟,如 下课时间为 10:00,可签退时间为 9:45-10:15。时间、位置其一不符合条件均会提示 签到/签退失败。

1、定位签到/签退

学生手机端,在"我的总课表"中点击相关课程进入课程详情页,页面上会列出 每个上课日期,每节课中均有"定位签到"和"定位签退",如下图。

这里是课程名称,测试名称	这里是课程名称,测试名称
 ☞ 学时:14学时 課程类目:艺术通识课程 』 年级:2022级 ☞ 所属领域:文学,语言 塗 教学班人数:6人(已报名1人) ● 上课时间:2-10周,周二,3-4节 ♥ 上课数室:思政基地2F古籍阅览室(可容纳40人) 	 ☞ 学时: 14学时 課程类目: 艺术通识课程 』 年级: 2022级 劒 所鳳领域:文学,语言 ▲ 教学班人数: 6人(已报名1人) ◎ 上课时间: 2-10周,周二, 3-4节 ♀ 上课数室:思改基地2F古籍阀览室(可容纳40人)
课程介绍 上课老师 上课时间 课程成绩 1 日期: 2024-09-03 签到: 定位签到 登退: 定位签到 作业: ご置作业 完成情況: 已完成 作业分数: 12	课程介绍 上课的间 课程成绩 1 田期: 2024-09-03 3 田期: 2024-09-03 4 田田: 2024-09-03 5 田田: 2024-09-03 4 田田: 2024-09-03 5 田田: 2024-09-03 6 田田: 2024-09-03 6 田田: 2024-09-03 6 田田: 2024-09-03 6 田田: 2024-09-03 7 田田: 2024-09-03 7 田田: 2024-09-03 8 田: 2024-09-03 9 田: 20
返回 扫码签到 扫码签退	返回 扫码签到 扫码签退

2、扫码签到/签退

教师点击电脑端课程详情页功能按钮"签到二维码"和"签退二维码"(见下图), 会显示本课程的二维码,每门课程的签到和签退二维码不同,但同一课程的二维码不 变。您可提前下载打印,上课时供学生签到,或上课时直接在电脑端打开二维码供扫 描签到或签退。学生使用本人微信扫描即可。如果当天没有该课程,学生签到或签退 会提示"当天没有该课程,不可签到/签退"。



3、查看签到/签退情况

课程开始后,可随时查看学生的签到、签退数据。如下图,点击日期后方的"查 看"按钮即可。弹出框中可筛查"未签到"、"未签退"学生名单。

				全部	~		
	姓名	学号	学院	年级	专业	签到状态	签退状态
	user07	user07	测试	2022	测试	未签到	未签退
ļ	查看学生	签到二维日期	码	堆码 导入の 査有数	数下载导入分	数模板	入作业模板
Ŕ	查看学生 荐号 1	签到二年 日期 2024-09	码 签退	堆円 早入5 査有袋 軽 有 (0人已 盗	数 下载导入分 到 时,0人已签退)	数模板 下载号 作业管理	 入作业模板 作业 查看完成構
έl	查看学生 2号 1 2	签到二年 日期 2024-09 2024-09	码 签退 -03 【 -10 【	 単码 号入分 査看袋 6 6 6 6 6 6 6 7 8 8 7 7 8 8 7 7 8 8 9 7 8 8 9 9	数 下載导入分 到 別, 0人已签退) 別, 0人已签退)	数模板 下载号 作业管理	 入作业模板 作业 查看完成情 查置作业

四、作业管理

1.布置作业——平台添加

			・作业管理 ・					- ()
日期: 2024-09-	10 题目标题 类	型	选项	正确答案	分	新唱作: 数	操作	
								d
查看学生	签到二维码	签退二维码	导入分数	下载导入	分数模板	下载导入作业模板	Ź	
序号	日期		查看签到			ff=ylk		
1	2024-09-03	查看	(0人已签到,0人	、已签退)	1/EAT	管理 查看完	成情况	
2	2024-09-10	查看	(0人已签到,0人	、已签退)		布置作业]	

点击每个开课日期后方的"布置作业",弹框中有按钮"新增作业"和"导入作业"功能(见上图)。

点击"新增作业",可在平台上直接添加作业,包括题目标题、类型(选择题和问答题)、选项(可设置 2-10 个选项,需勾选正确选项,支持多选题)、分数(如果 是选择题,学生答对后自动获得该分数,如果是问答题,需要教师批改后给分,不可 超过设定分数)。问答题只需要输入标题和分数。

			・作业管理・			-⊗
日期:2024-	-09-05				新增作业 导入作业	
序号	题目标题	新增作业			× 操作	
時雪		题目标题	新中国成立的日期是哪一天?			
1		类型	● 选择题 ○ 问答题			
2		选项		(+) 新增选项		
3		选项1	1949年10月1日	(设为正确选项) 👕 删除		
4		选项2	1949年10月2日	(设为正确选项) 盲 删除		
5		分数	10	\$		
6			提交			

2.布置作业——模板导入

作业较多时,建议通过"模板导入",此形式更加便捷,先点击课程详情页的"下载导入作业模板" 按钮 (见下图)。

查看学生	签到二维码	签退二维码	导入分数	下载导入分	分数模板	下载导入作业模板	
序号	日期		查看签到			作业	
1	2024-09-03	查看 (0	人已签到, 0人已	签退)	作业管	理查看完成情况	
2	2024-09-10	查看 (0	人已签到, 0人已	签退)	作业管	理查看完成情况	
3	2024-09-24	查看 (0	人已签到, 0人已	签退)		布置作业	

导入作业模板为 excel 文档,样表见下图,共 5 列,分别为标题、类型、选项、 正确答案、分数。excel 内有填写注意事项。请下载后仔细阅读,主要说明:

类型: excel 中只能选择"选择题"和"问答题";

选项:用|隔开多个选项,问答题不用填写;

正确答案:将选项中正确的内容粘贴一次,多选题有多个正确答案也用|隔开。

题目标题	类型	选项(用 隔开,	问答题不用填)	正确答案(多个答案用 隔开)	分数

模版说明:(上传作业前请删除此块内容)

1. 类型:有选择题和问答题两种类型; 2. 选项(只有类型为选择题时才需要填写):填写示例:选项1|选项2|选项3|选项4|选项5, 页面上会按照顺序自动显示选项的标识: A. 选项1 B. 选项2 C. 选项3 ……,最多支持10个选项 3. 正确答案(只有类型为选择题时才需要填写):填写示例:选项2|选项3 4. 分数:每题的分数,请填写大于0的分值

模板填写完成后,点击布置作业页面中的"导入作业"按钮即可。

3.布置作业——正式发布

不论是平台添加还是模板导入,平台上均可直接进行编辑、删除等操作。确定不 再修改作业后,点击 "发布作业"按钮,学生会实时收到短信提醒该课程已发布作 业请及时完成,提醒内容包括该课程名称和上课的时间等信息。

如果不点击"发布作业",学生则看不到。

			・作业管理・				×
日期: 2	024-09-10				发布作业	新增作业导入作业	
序号	题目标题	类型	选项	正确答案	分数	操作	
1	选择题1	单选题	答案1 答案2 答案3	答案1	10	编辑 删除	
2	选择题2	多选题	答案1 答案2 答案3 答案4 答案5	答案1 答案3 答案5	10	编辑 删除	
3	问答题1	问答题	1	1	10	编辑删除	
			-1- 70 de 70			25-11	

4.撤销作业

作业发布后不支持直接修改(防止有学生已经作答并提交),确需修改,需点击 "撤销发布"后重新发布。如果有学生已经提交作业,撤销发布会删除已提交的数据, "撤销发布"按钮见下图(即之前"发布作业"的位置)。撤销后支持编辑、删除作 业等操作,可重新点击"发布作业",平台将发送再次发送短信提醒学生,内容大概 为该课程已**重新**发布作业,请及时完成。建议各位老师不要轻易撤销作业。

日期: 20	024-09-10		・作业管理 ・			撤销发布
序号	题目标题	类型	选项	正确答案	分数	操作
1	选择题1	单选题	答案1 答案2 答案3	答案1	10	I
2	选择题2	多选题	答案1 答案2 答案3 答案4 答案5	答案1 答案3 答案5	10	I
3	问答题1	问答题	1	1	10	1

5.查看和批改作业

查看学生	签到二维码	签退二维码 导入分数 <mark>下载导入</mark>	分数模板 下载导入作业模板
序号	日期	查看签到	ffslk
1	2024-09-03	查看 (0人已签到,0人已签退)	作业管理 查看完成情况
2	2024-09-10	查看 (0人已签到,0人已签退)	作业管理 查看完成情况
3	2024-09-24	查看 (0人已签到,0人已签退)	布置作业

发布作业后,课程详情页面,相关日期后会出现按钮 "查看完成情况",点击可以查看每位学生作业完成情况。

			全部	~				
姓名	い 学号	学院	年级	专业	选择题分数	问答题	最后得分	
user	07 user07	测试	2022	测试	未完成	-	-	

如果发布的作业只有选择题,学生提交作业后会自动计算出总分。问答题一列会 显示短线表示没有本次作业没有问答题。

			• 2024-09)-03作业完成情	青况 ・			
			全部	7	r			
姓名	学号	学院	年级	专业	选择题分数	问答题	最后得分	
user07	user07	测试	2022	测试	12	-	12	

如果作业包含问答题,学生提交作业后需要教师批改,教师批改完后会自动加上选择题分数后显示总分。

			• 2024-09)-10作业完成情	「 况 ・			
			全部	~	·			
姓名	学号	学院	年级	专业	选择题分数	问答题	最后得分	
user07	user07	测试	2022	测试	0	未批改 批改	-	

点击学生姓名行内问答题的"批改"按钮可进入批改页面,有多条问答题则会依次显示题目、学生答案,教师可为每题手动输入分值,输入的分值需大于等于 0,小 于等于该题的最高分值,支持小数点。如下图:

查看回答	×
题目: 问答题1	
学生回答: 2010年1月1日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日	
请输入分数 (分值: 10分)	
题目: 问答题2	
学生回答:	
请输入分数 (分值: 10分)	
确定提交分数	

五、导入分数

分数包括平时分和期末分。先点击课程详情页的"下载导入分数模板",模板呈现5列,姓名、学号、平时成绩、期末成绩、备注。会自动显示选择该门课程的所有 学生的姓名和学号信息,为每位学生手动输入分数后点击"导入分数"按钮即可。



	-	-	_		
姓名	学号	平时成绩	期末成绩	备注	
张小明	22502330***				•
张二明	23750630***			缓考缺差	
翟三明	23301830***			by C - J	
汪四明	23801130***				
马五明	22350330***				
任大强	22706030***				
李二强	23750630***				
段三强	22454230***				
朱四强	22750630***				
张五强	23401830***				
	-				

系统会按照平时成绩和期末成绩相关权重自动计算最后成绩,并标注是否"通过" 状态。"备注"一列可选择缓考或缺考,默认无需选择。

六、调课

本功能暂未上线,近期将在课程详情页增加一列"调课"按钮,如下图。

上课过程中教师因各种原因需要临时调整某次课程,可点击该日期后的"调课" 按钮,选择周次、节次(上课教室不可变更),系统将判断该教室和本人在各个时段 是否有课程安排,有安排的节次均会变为灰色不可选。调课后学生课表会同步发生变 更,并短信通知学生,大概内容为【{某某同学}你好,你的通识提升课程{《这里是 课程名称》},其中一节原定于{某月末日某节次}上课,临时调整至{某月末日某节次} 上课,详见通识教育学院智慧平台"我的每周课表"。】

查看学生	签到二维码	签退二维码 导	入分数 下载导入分数模板	下载导入作业模板
序号	日期	调课	查看签到	作业
1	2024-09-05	巴上胡	查看 (0人已签到,0人已签到	B) 布置作业 查看完成情况
2	2024-09-12	调课	课程未开始	布置作业
3	2024-09-19	igiu	课程未开始	布置作业
4	2024-09-26	调课	课程未开始	布置作业
5	2024-10-10	调课	课程未开始	布置作业
6	2024-10-17		课程未开始	布置作业
7	2024-10-24		课程未开始	布置作业
8	2024-10-31		课程未开始	布置作业