

# “通识教育学院智慧平台”教师上课操作指南

## 目录

一、查看课表.....	2
二、查看学生名单.....	3
三、课程签到和签退.....	3
1、定位签到/签退.....	3
2、扫码签到/签退.....	4
3、查看签到/签退情况.....	5
四、作业管理.....	5
1.布置作业——平台添加.....	5
2.布置作业——模板导入.....	6
3.布置作业——正式发布.....	7
4.撤销作业.....	7
5.查看和批改作业.....	8
五、导入分数.....	10
六、调课.....	11

## 一、查看课表

电脑端打开通识教育学院官网，点击菜单“通识提升课”—“教师入口”，登录后点击“我的课表”，会按照周、节次显示本人在通识教育学院智慧平台申请开课的所有课程。

江苏建筑职业技术学院 | 通识教育学院

教学管理

理论研究 教师登录 通识提升课 个人中心 我的课表 欢迎你 退出登录

时间段	节次	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六
上午	1	课程1(保存看图片是否还在) ⊙ (1-2节)第2-第3周,第5-第6周 📍 思政基地2F古籍阅览室 (可容纳40人) 👑 周学时:2 👑 总学时:18 👤 教学班人数:5人 👤 已报名:3人	课程3 ⊙ (3-4节)第2-第3周,第5周 📍 思政基地2F古籍阅览室 (可容纳40人) 👑 周学时:2 👑 总学时:14 👤 教学班人数:6人 👤 已报名:1人				
	2						
	3	课程5 ⊙ (2-3节)第2-第3周,第5-第6周 📍 思政基地5F模拟法庭空间 (可容纳40人) 👑 周学时:2 👑 总学时:10 👤 教学班人数:10人 👤 已报名:0人					
	4						

在“我的课表”页面，点击课程名称，进入课程详情和管理页面，见下图，显示该课程所有的开课日期列表。页面上提供了“查看学生”、“签到二维码”、“签退二维码”、“导入分数”、“下载导入分数模板”、“下载导入作业模板”等功能。

红歌、民歌赏析专题

课程类目：艺术通识课程  
面向年级：2022级,2023级  
教学班人数：80人 (已报满)  
上课时间：2-11周,周四,9-10节  
上课教室：思政基地4F时代人物空间  
学时：18学时

查看学生 签到二维码 签退二维码 导入分数 下载导入分数模板 下载导入作业模板

序号	日期	查看签到	作业
1	2024-09-05	查看 (0人已签到, 0人已签退)	布置作业
2	2024-09-12	课程未开始	布置作业
3	2024-09-19	课程未开始	布置作业

## 二、查看学生名单

点击功能按钮“查看学生”可查看已报名的学生信息，包括姓名、学号、学院、年级、专业、成绩（导入成绩后方可显示）等。



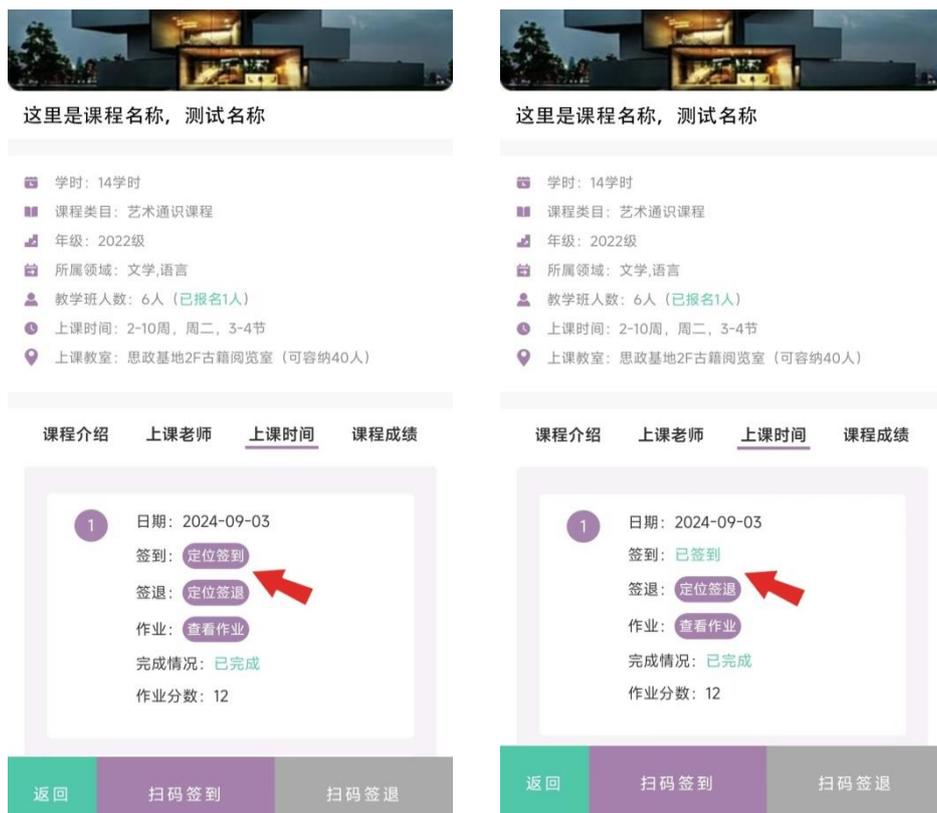
## 三、课程签到和签退

学生每次课程开始前均需要签到，结束后均需要签退。签到和签退有两种形式，定位和扫码选其一操作即可。

签到和签退时，平台会获取学生定位判断是否在上课教室内，同时判断扫码时间是否在上课时段内。签到有效时间是当前课程开始时间前后 15 分钟，如上课时间为 8:00，可签到时间为 7:45-8:15；签退有效时间是当前课程结束时间前后 15 分钟，如下课时间为 10:00，可签退时间为 9:45-10:15。时间、位置其一不符合条件均会提示签到/签退失败。

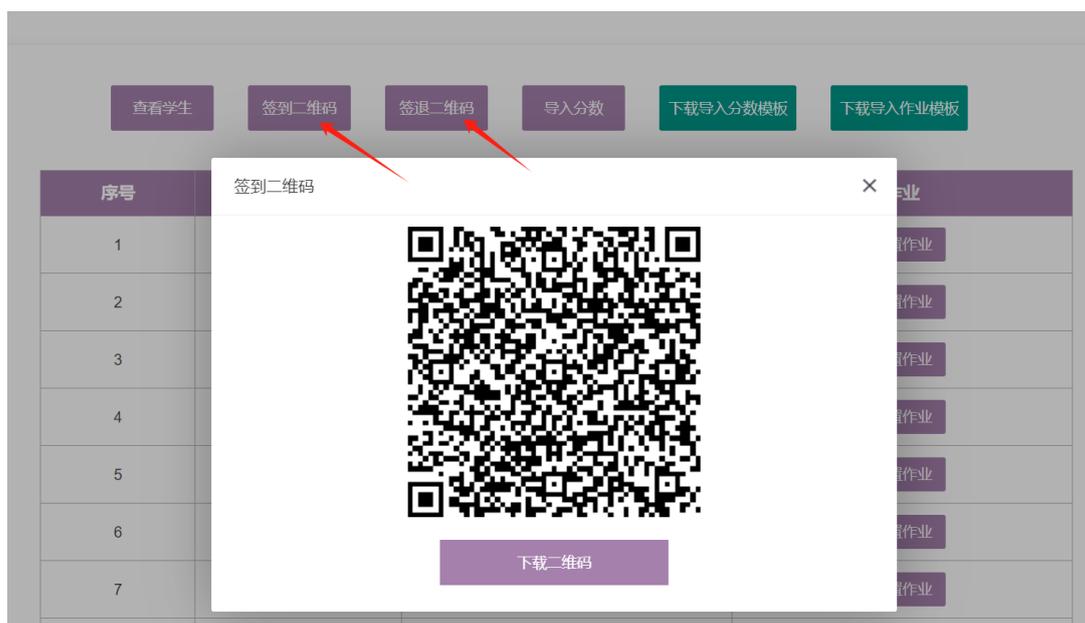
### 1、定位签到/签退

学生手机端，在“我的总课表”中点击相关课程进入课程详情页，页面上会列出每个上课日期，每节课中均有“定位签到”和“定位签退”，如下图。



## 2、扫码签到/签退

教师点击电脑端课程详情页功能按钮“签到二维码”和“签退二维码”(见下图)，会显示本课程的二维码，每门课程的签到和签退二维码不同，但同一课程的二维码不变。您可提前下载打印，上课时供学生签到，或上课时直接在电脑端打开二维码供扫描签到或签退。学生使用本人微信扫描即可。如果当天没有该课程，学生签到或签退会提示“当天没有该课程，不可签到/签退”。



### 3、查看签到/签退情况

课程开始后，可随时查看学生的签到、签退数据。如下图，点击日期后方的“查看”按钮即可。弹出框中可筛查“未签到”、“未签退”学生名单。

· 2024-09-03 签到/签退情况 ·

全部

姓名	学号	学院	年级	专业	签到状态	签退状态
user07	user07	测试	2022	测试	未签到	未签退

查看学生 签到二维码 签退二维码 导入分数 下载导入分数模板 下载导入作业模板

序号	日期	查看签到	作业
1	2024-09-03	<b>查看</b> (0人已签到, 0人已签退)	作业管理 <b>查看完成情况</b>
2	2024-09-10	查看 (0人已签到, 0人已签退)	布置作业
3	2024-09-24	查看 (0人已签到, 0人已签退)	布置作业

## 四、作业管理

### 1. 布置作业——平台添加

· 作业管理 ·

日期: 2024-09-10 新增作业 导入作业

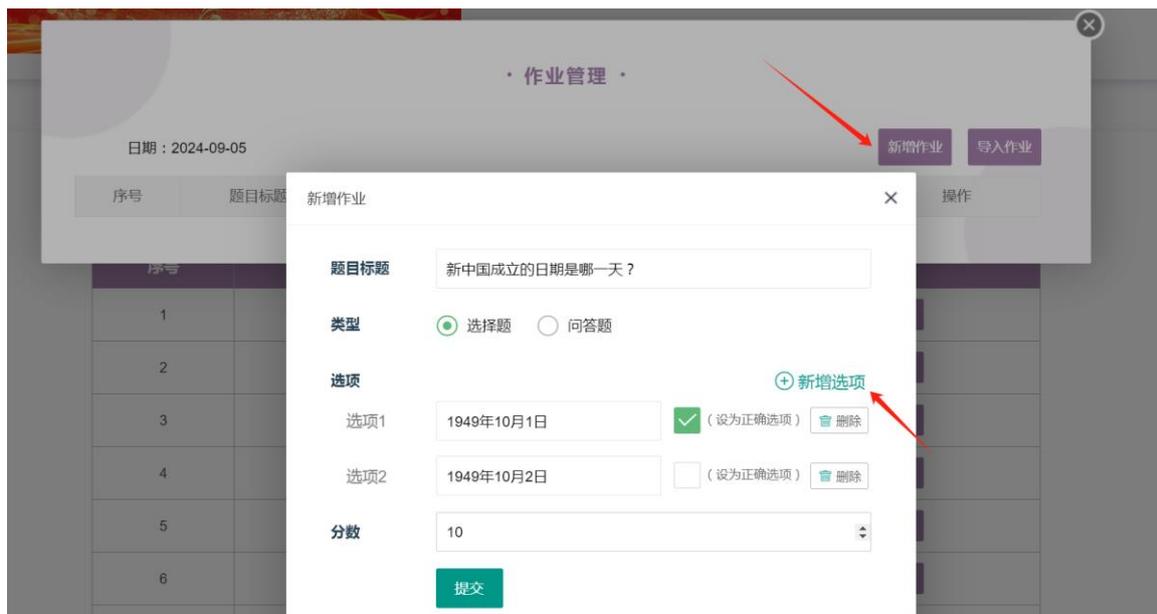
序号	题目标题	类型	选项	正确答案	分数	操作
----	------	----	----	------	----	----

查看学生 签到二维码 签退二维码 导入分数 下载导入分数模板 下载导入作业模板

序号	日期	查看签到	作业
1	2024-09-03	查看 (0人已签到, 0人已签退)	作业管理 <b>查看完成情况</b>
2	2024-09-10	查看 (0人已签到, 0人已签退)	<b>布置作业</b>

点击每个开课日期后方的“布置作业”，弹框中有按钮“新增作业”和“导入作业”功能（见上图）。

点击“新增作业”，可在平台上直接添加作业，包括题目标题、类型（选择题和问答题）、选项（可设置 2-10 个选项，需勾选正确选项，支持多选题）、分数（如果是选择题，学生答对后自动获得该分数，如果是问答题，需要教师批改后给分，不可超过设定分数）。问答题只需要输入标题和分数。



## 2.布置作业——模板导入

作业较多时，建议通过“模板导入”，此形式更加便捷，先点击课程详情页的“下载导入作业模板”按钮（见下图）。



导入作业模板为 excel 文档，样表见下图，共 5 列，分别为标题、类型、选项、正确答案、分数。excel 内有填写注意事项。请下载后仔细阅读，主要说明：

类型：excel 中只能选择“选择题”和“问答题”；

选项：用|隔开多个选项，问答题不用填写；

正确答案：将选项中正确内容粘贴一次，多选题有多个正确答案也用|隔开。

题目标题	类型	选项(用 隔开, 问答题不用填)	正确答案(多个答案用 隔开)	分数

\*模版说明：(上传作业前请删除此块内容)\*

1. 类型：有选择题和问答题两种类型；

2. 选项(只有类型为选择题时才需要填写):填写示例: 选项1|选项2|选项3|选项4|选项5, 页面上会按照顺序自动显示选项的标识: A. 选项1 B. 选项2 C. 选项3 ……., 最多支持10个选项

3. 正确答案(只有类型为选择题时才需要填写):填写示例: 选项2|选项3

4. 分数: 每题的分数, 请填写大于0的分值

模板填写完成后, 点击布置作业页面中的“导入作业”按钮即可。

### 3.布置作业——正式发布

不论是平台添加还是模板导入, 平台上均可直接进行编辑、删除等操作。确定不再修改作业后, 点击“发布作业”按钮, 学生会实时收到短信提醒该课程已发布作业请及时完成, 提醒内容包括该课程名称和上课的时间等信息。

如果不点击“发布作业”, 学生则看不到。



### 4.撤销作业

作业发布后不支持直接修改(防止有学生已经作答并提交), 确需修改, 需点击“撤销发布”后重新发布。如果有学生已经提交作业, 撤销发布会删除已提交的数据, “撤销发布”按钮见下图(即之前“发布作业”的位置)。撤销后支持编辑、删除作

业等操作，可重新点击“发布作业”，平台将发送再次发送短信提醒学生，内容大概为该课程已重新发布作业，请及时完成。建议各位老师不要轻易撤销作业。



## 5.查看和批改作业



发布作业后，课程详情页面，相关日期后会出现按钮“查看完成情况”，点击可以查看每位学生作业完成情况。



如果发布的作业只有选择题，学生提交作业后会自动计算出总分。问答题一列会显示短线表示没有本次作业没有问答题。



姓名	学号	学院	年级	专业	选择题分数	问答题	最后得分
user07	user07	测试	2022	测试	12	-	12

如果作业包含问答题，学生提交作业后需要教师批改，教师批改完后会自动加上选择题分数后显示总分。



姓名	学号	学院	年级	专业	选择题分数	问答题	最后得分
user07	user07	测试	2022	测试	0	未批改 <a href="#">批改</a>	-

点击学生姓名行内问答题的“批改”按钮可进入批改页面，有多条问答题则会依次显示题目、学生答案，教师可为每题手动输入分值，输入的分值需大于等于0，小于等于该题的最高分值，支持小数点。如下图：



查看回答

题目： 问答题1

学生回答： [模糊处理]

请输入分数 (分值: 10分)

题目： 问答题2

学生回答： [模糊处理]

请输入分数 (分值: 10分)

[确定提交分数](#)

## 五、导入分数

分数包括平时分和期末分。先点击课程详情页的“下载导入分数模板”，模板呈现5列，姓名、学号、平时成绩、期末成绩、备注。会自动显示选择该门课程的所有学生的姓名和学号信息，为每位学生手动输入分数后点击“导入分数”按钮即可。

**红歌、民歌赏析专题**



课程类目：艺术通识课程  
面向年级：2022级,2023级  
教学班人数：80人（已报满）  
上课时间：2-11周，周四，9-10节  
上课教室：思政基地4F时代人物空间  
学时：18学时

查看学生 签到二维码 签退二维码 导入分数 下载导入分数模板 下载导入作业模板

序号	日期	查看签到	作业
1	2024-09-05	<a href="#">查看</a> (0人已签到, 0人已签退)	<a href="#">布置作业</a>
2	2024-09-12	课程未开始	<a href="#">布置作业</a>
3	2024-09-19	课程未开始	<a href="#">布置作业</a>

姓名	学号	平时成绩	期末成绩	备注
张小明	22502330***			
张二明	23750630***			缓考 缺考
翟三明	23301830***			
汪四明	23801130***			
马五明	22350330***			
任大强	22706030***			
李二强	23750630***			
段三强	22454230***			
朱四强	22750630***			
张五强	23401830***			

系统会按照平时成绩和期末成绩相关权重自动计算最后成绩，并标注是否“通过”状态。“备注”一列可选择缓考或缺考，默认无需选择。

## 六、调课

本功能暂未上线，近期将在课程详情页增加一列“调课”按钮，如下图。

上课过程中教师因各种原因需要临时调整某次课程，可点击该日期后的“调课”按钮，选择周次、节次（上课教室不可变更），系统将判断该教室和本人在各个时段是否有课程安排，有安排的节次均会变为灰色不可选。调课后学生课表会同步发生变更，并短信通知学生，大概内容为【{某某同学}你好，你的通识提升课程{《这里是课程名称》}，其中一节原定于{某月末日某节次}上课，临时调整至{某月末日某节次}上课，详见通识教育学院智慧平台“我的每周课表”。】



序号	日期	调课	查看签到	作业
1	2024-09-05	已上课	查看 (0人已签到, 0人已签到)	布置作业 查看完成情况
2	2024-09-12	调课	课程未开始	布置作业
3	2024-09-19	调课	课程未开始	布置作业
4	2024-09-26	调课	课程未开始	布置作业
5	2024-10-10	调课	课程未开始	布置作业
6	2024-10-17		课程未开始	布置作业
7	2024-10-24		课程未开始	布置作业
8	2024-10-31		课程未开始	布置作业